

**Принято**  
общим собранием ГБУ АО  
«Ракуло-Кокшеньгский  
детский дом»  
Протокол № 1  
« 9 » мая 2011 г.

**Утверждаю**  
Директор  
Зворыкина  
Л.Н.Зворыкина  
« 9 » мая 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем Собрании работников**  
**ГБУ АО «Ракуло-Кокшеньгский детский дом»**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение разработано для ГБУ АО для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Ракуло-Кокшеньгский детский дом» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее Собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее Собрание возглавляет председатель Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи общего Собрания.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего Собрания.**

**3.1. Общее Собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора и вносит изменения в него, правила внутреннего

- трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
  - принимает и вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
  - избирает Совет Учреждения, определяет его численность;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
  - заслушивает отчёты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - заслушивает отчёты о работе директора, заместителя директора по АХР, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
  - выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Организация управления общим Собранием**

4.1. В состав Общего собрания входят работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего Собрания:

- организует деятельность общего Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвует не менее половины списочного состава работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **5. Права и ответственность общего Собрания**

5.1. Общее Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом Учреждения и Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **7. Делопроизводство общего Собрания.**

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные – Ф.И.О., должность;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту ( при смене руководителя, передаче в архив).